

Số: 623 /BC-UBND

Xã Khúc Thừa Dụ, ngày 17 tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2026

Thực hiện Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15/7/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Công văn số 7744/UBND-TTPVHCC ngày 26/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo về công tác kiểm soát TTHC; Ủy ban nhân dân xã Khúc Thừa Dụ báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2026, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Trong kỳ báo cáo (từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026), UBND xã đã tiếp tục triển khai các văn bản của Trung ương, UBND thành phố Hải Phòng và các Sở, ngành về công tác kiểm soát TTHC, triển khai Quyết định số 586/QĐ-UBND ngày 05/3/2026 của UBND xã về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Khúc Thừa Dụ; Quyết định số 370/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của UBND xã về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026; Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15/7/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính đến các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Triển khai Kế hoạch số 257/KH-UBND ngày 23/7/2026 của UBND xã về triển khai mô hình "Hành chính công lưu động" trên địa bàn xã Khúc Thừa Dụ năm 2026. Tiếp tục thực hiện các mô hình, sáng kiến năm 2026 về cải cách thủ tục hành chính như: "5 phút lấy ngay", "Ngày không hẹn", "Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính Giờ thứ 9" tại Trung tâm Phục hành chính công xã.

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Thực hiện các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp về kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành. Trong quý 3/2026, UBND xã không ban hành văn bản QPPL quy định về thủ tục hành chính. Do đó, không phát sinh tác động trực tiếp đến thủ tục hành chính tại địa phương.

2. Thẩm định TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Trong quý 3/2026, UBND xã không ban hành văn bản QPPL quy định về thủ tục hành chính. Vì vậy, UBND xã không thực hiện thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Ủy ban nhân dân xã đã duy trì thực hiện nghiêm túc về công khai minh bạch thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, về nội dung, thành phần hồ sơ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ và

Ủy ban nhân dân xã duy trì thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia và trên Cổng Thông tin điện tử xã tại địa chỉ: <https://khucthuadu.haiphong.gov.vn/> (mục Công khai tiến độ giải quyết TTHC); có đường dẫn đến mục tra cứu tiến độ hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

Tính đến ngày 14/9/2026, tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 323 thủ tục, cụ thể gồm: 257 TTHC cấp xã (166 thủ tục được cung cấp DVC trực tuyến toàn trình, 89 thủ tục được cung cấp DVC trực tuyến một phần, 02 thủ tục mới được cung cấp thông tin trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia); 66 thủ tục dùng chung (46 thủ tục được cung cấp DVC trực tuyến toàn trình, 20 thủ tục được cung cấp DVC trực tuyến một phần). Các thủ tục được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử của xã. Trong quý III/2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các phòng chuyên môn xã đã đăng tải 118 tin bài, văn bản trên Cổng Thông tin điện tử xã về công khai TTHC.

4. Rà soát và thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu; Quyết định số 586/QĐ-UBND ngày 05/3/2026 của UBND xã về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Khúc Thừa Dụ; Quyết định số 370/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của UBND xã về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026.

Chỉ đạo các phòng chuyên môn xã tiếp tục thực hiện việc rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2026 theo Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026; Công văn 1827/UBND-TTPVHCC ngày 14/7/2026 về việc tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2026; Công văn 1940/UBND-TTPVHCC ngày 27/7/2026 về việc rà soát, chuẩn hóa thủ tục hành chính theo ý kiến chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ Phạm Thị Thanh Trà và đề xuất cắt giảm đơn giản hóa TTHC theo kế hoạch năm 2026. Kết quả đã rà soát tổng số 70 TTHC, xây dựng phương án đơn giản hóa, cắt giảm thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết đối với 5 TTHC, hoàn thiện hồ sơ kiểm soát đơn giản hóa TTHC năm 2026 của UBND xã báo cáo UBND thành phố theo quy định.

Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn xã tổ chức thực hiện, thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đã được UBND thành phố và các sở, ngành phê duyệt, công bố. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp tục thực

hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ theo quy trình nội bộ đã được đơn giản hóa; tăng cường hướng dẫn công dân hoàn thiện hồ sơ ngay từ khâu tiếp nhận, hạn chế việc bổ sung, hoàn thiện hồ sơ nhiều lần. Việc khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành được thực hiện theo đúng quy định, góp phần giảm thành phần hồ sơ phải xuất trình hoặc nộp lại đối với các thông tin đã được số hóa và chia sẻ giữa các cơ quan nhà nước.

UBND xã tiếp tục quán triệt cán bộ, công chức thực hiện đầy đủ yêu cầu không đặt thêm thành phần hồ sơ, điều kiện hoặc quy trình giải quyết ngoài quy định; thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc kiểm soát thời hạn giải quyết hồ sơ, góp phần nâng cao Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

5. Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu

Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu; Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh giai đoạn 2025-2026.

Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp tục đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính theo hướng dựa trên dữ liệu, khai thác hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hệ thống định danh và xác thực điện tử, cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố Hải Phòng và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành đã được kết nối, chia sẻ. Qua đó, giảm việc yêu cầu tổ chức, cá nhân kê khai lại hoặc nộp lại các thông tin, giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu của Nhà nước; tăng cường tái sử dụng dữ liệu, kết quả số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính, từng bước thực hiện nguyên tắc "người dân, doanh nghiệp chỉ cung cấp thông tin một lần".

Đồng thời, thường xuyên theo dõi, phân tích dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để đánh giá tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, hồ sơ số hóa, hồ sơ đúng hạn, quá hạn, hồ sơ phải bổ sung và các thủ tục có tần suất phát sinh lớn; trên cơ sở đó kịp thời nhận diện các khâu còn bất cập, đề xuất giải pháp cắt giảm thời gian xử lý, đơn giản hóa quy trình nội bộ, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

UBND xã tiếp tục chỉ đạo các bộ phận chuyên môn rà soát các thủ tục hành chính có đủ điều kiện để chuyển từ phương thức giải quyết truyền thống sang phương thức xử lý dựa trên dữ liệu; tăng cường tái sử dụng dữ liệu số, kết quả điện tử đã được hình thành trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND thành phố Hải Phòng.

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 255/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025

của UBND thành phố về ban hành quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã thực hiện niêm yết công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết công việc.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã Khúc Thừa Dụ tiếp nhận 02 phản ánh, kiến nghị của công dân trên hệ thống Phản án kiến nghị Cổng Dịch vụ công quốc gia (mã PAKN.20260805.0464 ngày 05/8/2026 và mã PAKN.20260811.0085 ngày 11/8/2026), UBND xã đã chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiến hành xác minh, làm việc với công dân và có các Văn bản số 2123/UBND-TTPVHCC ngày 12/8/2026, Văn bản số 2166/UBND-TTPVHCC ngày 18/8/2026 để trả lời công dân theo quy định, công dân đã nhất trí với nội dung được giải quyết và không có ý kiến khác.

(Chi tiết theo Biểu 06a/BTP/KSTT gửi kèm)

7. Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Nhìn chung, tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Ủy ban nhân dân xã đảm bảo đúng quy trình giải quyết, thời gian giải quyết; các bộ phận chuyên môn tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đã tích cực tham mưu giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026, tổng số lượng hồ sơ đã tiếp nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố Hải Phòng và các Bộ, ngành là 3.920 hồ sơ (*Hệ thống một cửa Hải Phòng: 58 hồ sơ; Hệ thống một cửa các Bộ: 3.862 hồ sơ*), trong đó:

- Số lượng hồ sơ mới tiếp nhận trực tuyến: 3.913 hồ sơ;
- Số lượng hồ sơ mới tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính: 0 hồ sơ;
- Số lượng hồ sơ mới tiếp nhận trực tiếp: 0 hồ sơ;
- Số lượng hồ sơ kỳ trước chuyển sang: 7 hồ sơ;
- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 3.903 hồ sơ, trong đó: giải quyết trước hạn: 3.901 hồ sơ; giải quyết đúng hạn: 0 hồ sơ; giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ; hồ sơ từ chối, không giải quyết 2 hồ sơ; số lượng hồ sơ rút: 0 hồ sơ.
- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 17 hồ sơ, trong đó: đang giải quyết trong hạn: 17 hồ sơ; đang giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ.

(Chi tiết theo Biểu 07a/BTP/KSTT gửi kèm)

8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

UBND xã đã bố trí đầy đủ các khu chức năng theo hướng dẫn, quy định; có đầy đủ trang thiết bị, phương tiện làm việc đáp ứng nhu cầu của cán bộ, công chức và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động; có đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp theo quy định; chỉ đạo thực hiện niêm yết danh mục, quy trình thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng Thông tin điện tử xã theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ; công khai số điện thoại đường dây nóng, quy trình xử lý

phản ánh kiến nghị theo đúng quy định.

Thực hiện tốt quy trình tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính. 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết xã được tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. 100% hồ sơ giải quyết Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của xã được tiếp nhận, công khai tiến độ, kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia và trên Cổng Thông tin điện tử xã.

Phối hợp các ngành chức năng như Công an, Quân sự, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Bảo hiểm xã hội, Bưu chính công ích phối hợp cử cán bộ của ngành dọc đến trực, tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã; đảm bảo 100% thủ tục hành chính do ngành dọc quản lý đã được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

9. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, UBND xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo đúng quy định.

Hiện nay, các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đã được cung cấp, tiếp nhận và giải quyết thông qua dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, của thành phố Hải Phòng và trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Hồ sơ trực tuyến được tiếp nhận, giải quyết kịp thời theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo thời gian, chất lượng và đúng quy định.

Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên môi trường điện tử:

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã được tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; 100% hồ sơ giải quyết TTHC hoặc nhóm TTHC được thực hiện theo quy trình điện tử liên thông với các cơ quan phối hợp trên hệ thống.

- Tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến 3.913/3.913 hồ sơ, đạt 100% (*Hồ sơ trên hệ thống thông tin của thành phố Hải Phòng 53 hồ sơ; hồ trên hệ thống của Bộ, ngành 3.860 hồ sơ*).

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC do Ủy ban nhân xã tiếp nhận được giải quyết trước hạn, đúng hạn đạt 100%. Không phát sinh hồ sơ trả lại, dừng xử lý, không có hồ sơ giải quyết trễ hạn, hồ sơ chậm tiếp nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và các Bộ, ngành.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận, số hóa hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết đạt 100%; 100% hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết bản điện tử. Kết quả số hóa bảo đảm các quy định dữ liệu điện tử và ký số.

- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt 100%.
- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính, phí, lệ phí trực tuyến trên cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 100%.

10. Công bố, công khai và cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước

UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện các chỉ đạo UBND thành phố Hải Phòng về công bố, công khai, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước; thường xuyên rà soát, cập nhật các quy trình, thủ tục nội bộ thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm công khai, minh bạch. Đồng thời, chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện nghiêm các quy trình phối hợp, trao đổi, xử lý công việc trên môi trường điện tử; tăng cường liên thông, chia sẻ, tái sử dụng dữ liệu, hạn chế việc yêu cầu cung cấp lại thông tin, hồ sơ đã có trong các cơ sở dữ liệu và hệ thống thông tin của cơ quan nhà nước.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã tiếp tục rà soát các khâu trung gian, thành phần hồ sơ, thời gian và phương thức phối hợp giữa các bộ phận, cơ quan có liên quan để đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa những nội dung không cần thiết; ưu tiên tái cấu trúc quy trình theo hướng xử lý trên môi trường số, rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, rõ trách nhiệm và thời hạn giải quyết, bảo đảm không phát sinh thêm thủ tục, giấy tờ ngoài quy định. Việc thực hiện được gắn với yêu cầu nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, giảm thời gian xử lý công việc nội bộ, phục vụ tốt hơn người dân, doanh nghiệp và đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, chuyển đổi số của thành phố Hải Phòng.

11. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

UBND xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã thường xuyên tổ chức thực hiện; tuyên truyền bằng nhiều hình thức, đa dạng như tại các cuộc giao ban, hội nghị, thường xuyên đưa tin, bài phản ánh, các bài viết chuyên đề về công tác cải cách thủ tục hành chính; quy trình thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích trên Đài truyền thanh, Cổng thông tin của xã; tuyên truyền, hướng dẫn các thủ tục hành chính cụ thể để nhân dân biết và thực hiện.

Trong quý 3/2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các phòng chuyên môn xã đã đăng tải 118 tin bài, văn bản trên Cổng Thông tin điện tử xã về công khai TTHC, truyền thông kiểm soát TTHC.

12. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

UBND xã tiếp tục chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công nghiên cứu, đánh giá hiệu quả các mô hình cải cách thủ tục hành chính đã triển khai trong năm 2026 nhằm hoàn thiện quy trình phục vụ, đề xuất sáng kiến cải cách hành chính và nhân rộng các mô hình có hiệu quả.

Tiếp tục triển khai thực hiện 4 mô hình, sáng kiến cải cách hành chính theo Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 23/4/2026 về triển khai thực hiện mô hình "Ngày không hẹn" tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 23/4/2026 về triển khai thực hiện mô hình "5 phút lấy

ngay" tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 03/6/2026 về triển khai mô hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính "Giờ thứ 9" tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Kế hoạch số 257/KH-UBND ngày 23/7/2026 về triển khai thực hiện mô hình "Hành chính công lưu động" trên địa bàn xã Khúc Thừa Dụ năm 2026. Các mô hình được triển khai đồng bộ, bám sát yêu cầu đổi mới phương thức phục vụ, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và tăng mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Trong đó, mô hình "Ngày không hẹn" hướng tới giải quyết trước thời hạn trong 1 ngày làm việc đối với các thủ tục đủ điều kiện; mô hình "5 phút lấy ngay" tiếp tục phát huy hiệu quả đối với các thủ tục có quy trình xử lý đơn giản, giải quyết, trả kết quả ngay trong 5 phút tại Trung tâm; mô hình "Giờ thứ 9" tạo điều kiện cho người dân, người lao động thực hiện thủ tục hành chính ngoài giờ hành chính, góp phần giảm áp lực tiếp nhận hồ sơ trong giờ làm việc và nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ công của người dân; mô hình "Hành chính công lưu động" đưa dịch vụ công đến tận nhà văn hóa thôn và tại nhà người dân, giúp người dân dễ dàng tiếp cận các dịch vụ hành chính công, đặc biệt là người cao tuổi, người khuyết tật... gặp khó khăn trong việc đi lại, người không có điều kiện thực hiện thủ tục hành chính công tại Trung tâm trong giờ hành chính đều được tiếp cận và thụ hưởng các Dịch vụ công thuận tiện, hiệu quả. Trong quý III, các mô hình đã giải quyết trên 2.800 lượt hồ sơ, nhận được sự đồng tình, đánh giá cao của người dân.

Trên cơ sở kết quả triển khai, UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tổng hợp các kinh nghiệm thực tiễn, rà soát quy trình nghiệp vụ, chuẩn hóa đề đề xuất thành sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; đồng thời nghiên cứu mở rộng phạm vi áp dụng các mô hình đối với các thủ tục có tần suất phát sinh lớn, có khả năng rút ngắn thời gian giải quyết hoặc giải quyết ngay trong ngày nhưng vẫn bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

13. Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Thực hiện Nghị định số 48/2013/NĐ-CP, ngày 14/9/2013 của Chính phủ; Thông tư số 25/2014/TT-BTP, ngày 31/12/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát Thủ tục hành chính và các văn bản của UBND thành phố; Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tự kiểm tra công tác kiểm soát Thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị.

UBND xã thường xuyên đôn đốc các phòng, bộ phận chuyên môn trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, đặc biệt chú trọng chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và việc giải quyết thủ tục hành chính phục vụ tổ chức, cá nhân. Thông qua công tác kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị.

14. Các nội dung khác

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích; theo đó Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn phối

hợp với Bưu điện khu vực tăng cường công tác tuyên truyền, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Phối hợp với Bưu điện khu vực rà soát đơn giản quy trình nội bộ, tạo điều kiện cho tổ chức, công dân thực hiện. Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Khúc Thừa Dụ đã thực hiện trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích là 38 hồ sơ.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân xã tiếp tục bám sát vào các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố, các Sở ngành để chỉ đạo kịp thời nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông đảm bảo tiến độ được giao; đồng thời tiếp tục chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ về công bố, công khai TTHC, tiếp nhận, giải quyết TTHC, xử lý phản ánh kiến nghị... Đảm bảo đưa 100% TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đồng thời thực hiện triển khai mô hình "Hành chính công lưu động" tại 6 thôn trên địa bàn xã. Tiếp tục duy trì thực hiện 3 mô hình "5 phút lấy ngay", "Ngày không hẹn" và "Giờ thứ 9" tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; qua đó, đã rút ngắn đáng kể thời gian giải quyết TTHC, tiết kiệm chi phí và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

Kết quả thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã đạt kết quả tích cực, các chỉ tiêu về dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ đạt mức cao, nhiều chỉ tiêu vượt mức Kế hoạch UBND thành phố giao.

2. Khó khăn, vướng mắc

- Hệ thống đăng ký kinh doanh khi người dân thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, hồ sơ được chuyển trực tiếp vào cơ quan chuyên môn không thông qua Trung tâm phục vụ hành chính công, dẫn đến khó khăn trong công tác kiểm soát, theo dõi, thống kê, tổng hợp.

- Hệ thống điều phối giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia chưa được cập nhật kịp thời theo thời gian thực.

- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Bộ Tư pháp có nhiều thời điểm còn phát sinh lỗi không đăng nhập, không nộp, xử lý được hồ sơ.

- Cán bộ, công chức hiện phải thực hiện song song trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và hệ thống tập trung của Bộ, ngành để thực hiện một số nhóm TTHC liên thông (*Nhóm thủ tục liên thông 3 trong 1 gồm: nhóm thủ tục đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú và cấp thẻ bảo hiểm y tế và nhóm thủ tục: đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú và trợ cấp mai táng phí*) dẫn đến mất nhiều thời gian, nguy cơ sai sót nhiệm vụ, nhầm lẫn.

- Một số giao dịch trên hệ thống đối soát thanh toán trực tuyến Cổng Dịch vụ công quốc gia chưa được cập nhật tình trạng quyết toán.

- Hệ thống giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành còn gây nhiều khó khăn trong công tác kiểm soát, tổng hợp, theo dõi tiến độ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Hầu hết hệ thống của các bộ ngành chưa thiết lập được tính năng tiếp nhận và xử lý hồ sơ phi địa giới hành chính.

- Việc tiếp nhận TTHC phi địa giới hành chính còn chưa hiệu quả, chưa có hướng dẫn thực hiện đầy đủ và trùng lặp với yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Người dân chưa thành thạo cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia, cán bộ, công chức còn mất nhiều thời gian để hướng dẫn, hỗ trợ.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ IV NĂM 2026

1. Tiếp tục thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, đẩy mạnh công tác rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Quyết định số 355/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 của UBND xã về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 và các văn bản chỉ đạo về kiểm soát thủ tục hành chính của Chính phủ và UBND thành phố.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành theo lộ trình, từng bước khắc phục các vướng mắc, đảm bảo các hệ thống vận hành thông suốt, hiệu quả.

3. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả 4 mô hình “Ngày không hẹn”, “5 phút lấy ngay”, “Giờ thứ 9” và “Hành chính công lưu động”. Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ, đúng quy định.

4. Tiếp tục triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; triển khai thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg, ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ về rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu.

5. Tiếp tục tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, duy trì thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính đảm bảo theo chỉ tiêu được giao.

6. Thực hiện kịp thời, đầy đủ công khai thủ tục hành chính. Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính.

7. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật. Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan giải quyết thủ tục hành chính, kịp thời chấn chỉnh các hành vi những nhiều, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

8. Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến sâu rộng với nhiều hình thức phù hợp việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng giao dịch dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình để các tổ chức, cá nhân tiếp cận tìm hiểu và thực hiện.

9. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của UBND thành phố và các Sở, ngành cấp trên.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị các Bộ, ngành, UBND thành phố quan tâm một số nội dung sau:

- Tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp cơ sở hạ tầng, tối ưu hóa hiệu năng vận hành của Cổng Dịch vụ công Quốc gia cùng các phân hệ, các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành.
- Tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện hệ thống điều phối trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo đồng bộ về dữ liệu với Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tập trung của các Bộ, ngành và Hệ thống một cửa Hải Phòng.
- Nâng cấp, cấu hình chế độ báo cáo hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, Ngành để rút ngắn thời gian tổng hợp báo cáo.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2026, UBND xã Khúc Thừa Dụ trân trọng báo cáo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Tư pháp thành phố nắm bắt, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố (để báo cáo);
- Sở Tư pháp thành phố (để báo cáo);
- Trung tâm PVHCC thành phố;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Đình Biểu